|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **İlgili Dokümanlar** |
| ÖİDB Personeli Akademik Birim | Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Akademik Birimlerden istenmesi.Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının bölüm kurulunda görüşülmesi ve akademik birime gönderilmesiUluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Akademik Birim Yönetim Kurulunda görüşülerek kararın ÖİDB’ye gönderilmesiTeklif edilen Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Üniversite Yönetim Kurulu’na onayına sunulmasıUluslararası öğrenci alım ilanının yayınlanması.Öğrenci başvurularının alınmasıBaşvuruların değerlendirilmesiUluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Komisyonu tarafından başvurusu kabul edilen aday öğrenci listesinin Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere ÖİDB’ye gönderilmesiÖİDB tarafından aday öğrenci listesinin Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmasıÜniversite Yönetim Kurulu Kararıyla kayıt hakkı kazanan öğrenci listelerinin kesinleşmesi | Resmi Yazı |
| Bölüm YKBölüm Başkanı | Resmi Yazı Bölüm YK |
| Akademik Birim YK Dekan | Resmi Yazı YKK |
| ÖİDB PersoneliÜniversite Yönetim Kurulu | ÜYKK |
| Uluslararası Ofis | Uluslararası Öğrenci Alım İlanı |
| Uluslararası Öğrenci Komisyonu | Öğrenci Bilgi Sistemi |
|  Uluslararası Öğrenci Komisyonu | Kayıt HakkıKazananların Listesi |
| Uluslararası Öğrenci Komisyonu | Resmi Yazı |
| ÖİDB Personeli |  |
| Üniversite YK Genel Sekreterlik |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Genel SekreterlikÖğrenciÖğrenciÖİDB Personeli | Üniversite YKK ile kesinleşen listelerin OİDB’ye bildirilmesiKesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt için istenen belgelerle birlikte akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ÖİDB’ye şahsen başvurmasıBelgelerin kontrol edilerek kayıt işleminin tamamlanması | Kayıt evrakları DekontKesin Kayıt Formu Öğrenci Belgesi |
| **ONAYLAYAN** |
| **Ömer YILDIZ** |